

Játékvezetői Irányelvek I.

Technikai Alapok

Magyar Floorball Szakszövetség
Játékvezetői Testület

jt@hunfloorball.hu

2013. január 2.

Tartalom

<i>Játékvezető felszerelése</i>	3
Kötelező felszerelések	3
Ajánlott kiegészítő felszerelés	3
<i>Mérkőzés előtt</i>	3
Időrend	3
Rendező, játékvezetői díj	5
Igazolások	5
Jegyzőkönyv	6
Játéktér	6
Csapatvezetők	6
<i>Mérkőzés közben</i>	6
Várakozási idő	6
Pálya állapota, kulturált szurkolás	6
Végleges kiállítás	7
Sérülés	7
Időmérő/Kijelző hibája	7
Szünet	7
<i>Mérkőzés után</i>	8
Elköszönés	8
Jegyzőkönyv ellenőrzése	8
Jegyzőkönyv postázása, jelentés	8
<i>Kommunikáció</i>	9
Egymással	9
Csapatokkal	9

Játékvezető felszerelése

Kötelező felszerelések

- Síp (műanyag, Fox vagy ACME preferált)
- **Piros lap**
- Sportcipő (fekete preferált)
- Erima játékvezetői felszerelés (fekete nadrág és sportszár, sárga/kék felső)*
- **Számlatömb (lásd később)**
- **Fegyelmi jelentő lap (lásd később)**
- Mérőszalag (ütő vagy pálya méréséhez)
- Szabálykönyv (megtalálható: [hunfloorball](http://hunfloorball.com))

Ajánlott kiegészítő felszerelés

- Stopper (szünet, időkérés mérésére, vagy amennyiben a kijelző tönkremegy)
- Toll
- Üres papír
- Tartalék síp (hasznos, amennyiben a harmad végét nem jelzi automatikus dudu)
- Szigetelőszalag

* Akinek van Erima játékvezetői felszerelése. Akinek nincs Erima felszerelése, de szeretne vásárolni, a JT elérhetőségein tud érdeklődni (jt@hunfloorball.hu).

A mérkőzésre utcai viseletben érkezünk, semmiképp ne viseljünk csapatlogóval ellátott felszerelést (melegítőt, mezt).

Mérkőzés előtt

Időrend

A mérkőzés előtt...

30-45 perccel: Megérkezés (minimum 30 perc, preferált a 45 perc)

15 perccel: Átöltözve a játéktérre kell érkezni. Amennyiben ez nem történik meg (a játékvezető késése miatt), akkor a hazai csapat jogosult a játékvezetői díj felét visszatartani (az utazási költség teljes egészében fizetendő ekkor is).

5 perccel: A játékvezető készen áll a mérkőzésre (minden mérkőzés előtti hivatalos teendővel végzett).

Amennyiben a mérkőzés előtt valamilyen ceremóniára kerül sor (pl. bevonulás), igazítsuk a teendőket és az időrendet megfelelően. Mérkőzés előtti protokollról a rendező csapatnál érdeklődjünk.

Játékvezetői költségelszámolás „versenybírói (ellenőri) költségelszámoló tömbben

Versenybírói (ellenőri) költségelszámolás							Sorszám:	No: 0002/2012
A	Kiküldő szakszövetség:	Magyar Floorball Szakszövetség				Sportág:	Floorball	
A sportesemény	megnevezése:	SZPK NOKIA - Dunai Krokodilok SE		osztálya:	Férfi OB1	Kezdési idő:	19.00	
	helye:	Komárom	ideje:	2012.09.22		Befejezési idő:	21.00	
						Időtartalma:	2.00	
Név:	Szabó Géza	Minősítése	játékvezető		Személygépkocsi	rendszáma:	ABC-123	
Lakhely:	Budapest					tipusa	Opel	
Anyja neve:	Szabó Anna					hengerűrtartalma	1498 cm3	
Születési hely, idő	Budapest, 1980. január 1.					APEH fogy. Norma	8,6 liter/100 km	
Adóazonosító:	8812345678	TAJ száma:	123456789			APEH üzemanyag norm.	410 Ft/liter	
						APEH amortizáció	9 Ft/km	
B	KÖLTSÉGEK FORINTBAN							
1, Versenybírói, ellenőri működési költség:			5500	HUF				
2, Utazási költség:			8852	HUF				
3, Napidíj vagy ételmezei költség:			0	HUF	Üzemanyag költség	=8,6/100*200*410= 7052	HUF	
4, Szállásköltség:			0	HUF	Amortizációs költség	=9*200= 1800	HUF	
5, Egyéb:			0	HUF	Összesen:	=7052+1800= 8852	HUF	
		1-5. összes:	14352	HUF				
C	SZJA előleglevonás	16% =5500*0,9*0,16	792	HUF	Kifizetett összeg:	13560	HUF	
					azaz:	Tizenháromezer-ötszázhatvan	HUF	
1. Bevételemmel szemben költséget nem érvényesítek, ezért 90% a bevételem adóalapja.								

Rendező, játékvezetői díj

Amint megérkeztünk, jelezzük azt a rendezőnek, és foglaljuk el az öltözőt. A játékvezetői díjat a versenyszabályzat (VSZ) szerint a mérkőzés előtt 20 perccel számla ellenében kell kifizetni. Ajánlott a játékvezetői díj elkérése a mérkőzés előtt. Amennyiben a rendező valamilyen ok miatt a játékvezetői díj kifizetésére nem hajlandó és ez az ok nem a játékvezető hibájából merül fel (pl. késés vagy számla hiánya), akkor a mérkőzés levezetését meg kell tagadni.

A számla lehet egyéni vállalkozói számla „Játékvezetés” tevékenységről (SZJ. 92.61., engedélyhez kötött, amiről igazolást kérésre a JT vagy a főtitkár állít ki) vagy Versenybírói költségelszámoló nyomtatvány. Utóbbi kitöltésének mintája a 4. oldalon látható. A játékvezetői díj ebben az esetben SZJA köteles. A levont SZJA a játékvezetői díj 90%-ának 16%-a (14.4%).

Az utazási költség gépkocsi esetében legfeljebb az APEH norma által meghatározott lehet (SZJA nem terheli):

- Fogyasztás:
 - Benzines, 1500cm³ alatt: 8.6 l/100 km
 - Benzines, 1500 cm³ felett 9.5 l/100 km
 - Gázolaj, 1500 cm³ alatt: 5.7 l/100 km
 - Gázolaj, 1500 cm³ felett: 6.7 l/100 km
- Benzin/Gázolaj ára: minden hónapban a NAV által meghatározott: [NAV](#)
- Amortizáció: 9 Ft/km

Amennyiben a játékvezető nem tud számlát adni, a mérkőzést le kell vezetnie, és a rendezőnek nem kötelessége a játékvezetői díj kifizetése.

Igazolások

A mérkőzés előtt ellenőrizzük az igazolásokat:

- A jegyzőkönyvbe bejegyzett játékosoknak Tagsági igazolvánnyal és annak hátoldalán vagy külön papíron (ebben az esetben a külön papíron szerepelnie kell a játékos nevének, születési helyének és idejének, anyja nevének) Sportorvosi igazolással kell rendelkezniük. A sportorvosi igazolás érvényességéhez azon szerepelnie kell:



- Sportorvosi rendelő ovális bélyegzője
- Sportorvos kör alakú pecsétje és aláírása
- „Versenyezhet” pecsét
- Sportorvosi kiállításának dátuma (**a kiállítás dátumakor** 18 év alatti játékosnak fél évig, egyébként 1 évig érvényes)

- A csapatoknak rendelkezniük kell az adott bajnokságra szóló **nevezési listával**, amit szintén ellenőrizni kell; a jegyzőkönyvbe csak olyan játékos jegyezhető be, aki a nevezési listán szerepel.

- Ne felejtjük el mind a tagságokkal, mind a nevezési listával összevetni a jegyzőkönyvet. Ellenőrizzük, hogy a pályán ugyanannyi játékos melegít, amennyi a jegyzőkönyvben szerepel, szükség esetén tartunk névsorolvasást (face-kontroll).
- A VSZ szerint „Amennyiben a csapatvezető a mérkőzés előtt a játékvezetőnek jelzi, hogy a csapat igazolásait, annak egy részét és/vagy a nevezési listát nem tudja bemutatni, úgy ezt különleges eseményként jelezni kell a mérkőzés jegyzőkönyvében. A csapat pályára léphet, ha minden játékos fényképes igazolvánnyal igazolja magát.” – Fontos, hogy az eseményt különleges eseményként fel kell vezetni a jegyzőkönyvbe, és a jegyzőkönyvet ennek megfelelően kell az MFSZ-hez eljuttatni (3 munkanap és e-mail 24 órán belül). Hívjuk fel a csapatvezető figyelmét, hogy ezzel a lehetőséggel egy szezonban egy csapat csak egy alkalommal élhet.

Jegyzőkönyv

Amennyiben a játékosokat ellenőriztük, ellenőrizzük a jegyzőkönyv fejlécét is: a mérkőzés előtt kell bekerülnie: Verseny (férfi/női, osztály, kategória (pl. U16)), Rendező (MFSZ), Helyszín, Dátum, Csapatok neve (meglepően sokszor lemarad), a hivatalos személy aláírása, jegyzőkönyvvezető és aláírása (a jegyzőkönyvvezető a mérkőzés előtt köteles aláírni a jegyzőkönyvet).

Játéktér

A mérkőzés előtt **ellenőrizzük a játékteret**, a palánk állapotát, a pályán kívüli esetleges veszélyes elemeket, a vonalazást (főleg olyan pályán, ahol minden mérkőzés előtt újrvonalaznak), és különösen a **kapukat**. Szükség esetén ragasztószalaggal megjelölhető a csereterület (5m-re a felezővonalától, 10m hosszán). A pálya alkalmasságának biztosítása (beleértve a kapukat, a csereterület megjelölését, és játék közben a palánk „megjavítását” is) a rendező csapat felelőssége!

Csapatvezetők

A kispadon helyet foglaló **csapatvezetőket üdvözljük** a mérkőzés előtt. Amennyiben szükséges, ekkor jelezhetjük, hogy az adott mérkőzésen milyen elveket fogunk kiemelten alkalmazni, illetve milyen mérkőzés előtti ceremóniára kerül sor.

Mérkőzés közben

Várakozási idő

VSZ: „Amennyiben egy csapat a mérkőzés kiírt kezdési időpontja előtt nem jelentkezik játékra, vagy ha a létszáma nem felel meg a szabálykönyvben foglaltaknak, úgy a **várakozási idő 20 perc**. Ha a várakozási idő leteltével a csapat létszáma továbbra sem nem felel meg az előírtaknak, úgy tekintendő, mintha meg sem jelent volna.”

Ugyanakkor szintén a VSZ szerint: „A csapatoknak a játékvezetőkre és a zsűrire a mérkőzés kiírt kezdési időpontjától számított 20 percet kell várniuk.”

Pálya állapota, kulturált szurkolás

VSZ: „Ha a játékvezetők a **mérkőzésre alkalmatlannak találják a pályát**, akkor a mérkőzést elhalasztják. Ha azonban várható a pályaviszonyok javulása **2x20 perc várakozási időt** rendelnek el. Ha a pályaviszonyok javultak megállapított várakozási idő alatt, a két csapat együttes beleegyezésével hamarabb is elrendelhetik

a kezdést. Ha a várakozási idő leteltével valamelyik csapat létszáma nem felel meg az előírtaknak, úgy tekintendő, mintha meg sem jelent volna.”

VSZ: „A rendező csapat köteles gondoskodni a játék megfelelő feltételeiről, illetve a nézők biztonságos és kulturált szórakozásának feltételeiről. Amennyiben a játékvezető úgy látja, hogy a **játékosok testi épsége vagy a nézők biztonságos és kulturált szórakozása veszélyben van**, felkéri a rendező csapatot a hiányosságok megszüntetésére. Amennyiben a helyzet nem változik, a játékvezető jogosult **2x10 perc szünet** elrendelésére, illetve, ha a helyzet továbbra sem javul, a mérkőzés félbeszakítására.”

Mind a várakozási időre, mind a pálya állapotára, valamint a kulturált szurkolással kapcsolatos szabályokra igaz, hogy a **jegyzőkönyvön különleges eseményként fel kell tüntetni**, valamint VSZ: „Az elmaradt mérkőzés játékvezetői és versenybírói díját a pályaválasztó egyesület köteles kifizetni.”

Végleges kiállítás

Minden végleges kiállítást (1,2 vagy 3) be kell jegyezni a jegyzőkönyvbe és külön meg kell jelölni a „Végleges kiállítás” rubrikát, valamint a jegyzőkönyv alján röviden le kell írni a kiállítást kiváltó eseményt.

Végleges 3 kiállítás esetén a játékvezető a Fegyelmi Szabályzat értelmében **„fegyelmi jelentő lapot”** tölt ki két példányban és ad át (egyet) a kiállított játékosnak vagy edzőnek (a lap kitöltésére a mérkőzés után kerüljön sor). A lap elérhető a [hunfloorballon](#). A fegyelmi eljárás időpontjának a **mérkőzést követő második kedd 18.00 órát** kell beírni. A lap egy példányának átvételét a játékos aláírásával elismeri.

Minden mérkőzésre legalább 4 példányt vigyünk magunkkal (ez két V3 kiállításhoz „elég”).

A fegyelmi jelentő lap egy eszköz, hogy a fegyelmi eljárás mihamarabb elkezdődhessen – ami a kiállított játékos érdeke is.

Sérülés

Amennyiben a játékvezető úgy ítéli meg, a sérülést be kell jegyezni a jegyzőkönyvbe (külön meg kell jelölni a „Különleges esemény” rubrikát, valamint a jegyzőkönyv alján röviden le kell írni a sérülést kiváltó eseményt. A jegyzőkönyv ebben az esetben segítségül szolgálhat a későbbi biztosítási igény bejelentéséhez.

Időmérő/Kijelző hibája

A VSZ szerint „A rendező csapat a férfi OB1, OB2, női OB és Magyar Kupa negyedöntő, elődöntő és döntő mérkőzésein köteles elektromos eredményjelzőt és időmérőt biztosítani, melyen a hátralévő időt és az eredményt a játékvezetők, játékosok, csapatvezetők és a nézők is jól láthatják. Egyéb mérkőzéseken ennek hiányában külön stopperórát a játékidő mérésére.”

Amennyiben ez hiányzik, vagy a mérkőzés közben meghibásodik, a jegyzőkönyvön különleges eseményként fel kell tüntetni.

Szünet

A szünet kezdetekor lehetőleg a játéktér egy semleges pontjáról **kontrolláljuk a csapatokat** addig, amíg csereterületet cserélnek, vagy el nem hagyják a pályát.

A szünetben menjünk be a **játékvezetői öltözőbe**. Amennyiben valamelyik csapatvezetőnek vagy csapatkapitánynak megbeszélőnivalója van, azt az öltözőfolyosón folytassuk le, ne a játéktéren. Amennyiben

szabályismereti kérdés merül fel, és nem igényel azonnali utánanézését, lehetőleg az öltözőben nézzünk utána.

A szünetet használjuk arra, hogy a párunkkal megbeszéljük a mérkőzésen történeteket, a következő harmad fókuszpontjait. A szünetről **legkésőbb 2.5 perccel** a kezdés előtt érkezzünk vissza.

Mérkőzés után

Elköszönés

Az elköszönés és a kézfogás alatt végig kontrolláljuk a játékosokat, ne forduljunk el a jegyzőkönyvet gyorsan ellenőrizni. Egyrészt a kézfogás alatt még történhet olyan, ami a játékvezető hatásköre, másrészt a csapatvezetők, vagy játékosok esetleg kezet szeretnének fogni a játékvezetővel is.

Az elköszönés alatti sportszerűtlenségeket is büntessük: enyhébb esetben 2+10 perccel (60.00 időponthoz jegyezhető a jegyzőkönyvbe, további büntetéshez nem vezet, de a játékos statisztikájába bekerül), súlyosabb esetben V3 kiállítással. Az elköszönés alatti durvaságokat (pl. dulakodás) szintén büntessük V2 vagy V3 kiállítással. Ne feledjük, hogy a mérkőzés végéig késleltetett kiállításnak is be kell kerülnie a jegyzőkönyvbe 60.00-ás időponttal.

Jegyzőkönyv ellenőrzése

A mérkőzés után **gondosan ellenőrizzük a jegyzőkönyvet!** Szánjunk rá elég időt (legalább 5 percet akkor is, ha vendég csapat már nagyon szeretné megkapni a példányát), ugyanis ez minden résztvevő félnek érdeke. Szinte minden fordulóban találni hiányos jegyzőkönyvet, vagy olyat, ahol a gólszerző számával rendelkező játékos nincs a játékosok listáján, amely esetben valaki egy ponttól esik el. Ezek a mérkőzés helyszínén még korrigálhatók!

- Minden információ ki van-e töltve (fejléc, **csapatok neve**, játékosok)?
- Alíráások (két csapatvezető és jegyzőkönyvvezető)
- **Nézőszám**
- A mérkőzés eseményei:
 - **A bejegyzett játékosok valóban szerepelnek-e a játékosok listáján?**
 - A gólok száma egyezik-e végeredménnyel?
 - A kiállítások, büntetők (kihagyottak is), időkérek megfelelően kerültek-e be?
 - Történt-e végleges kiállítás vagy különleges esemény?
- **Játékvezetők aláírása** – amíg a játékvezetők a jegyzőkönyvet nem írták alá, javításra vagy új bejegyzésre sor kerülhet.

Jegyzőkönyv postázása, jelentés

A **jegyzőkönyv első példányát** a játékvezető elteszi, majd a VSZ szerint: „A játékvezetők a mérkőzés jegyzőkönyvét kötelesek **10 naptári napon belül** a Szakszövetség irodájába (postacímére) vagy a verseny koordinátorához eljuttatni.”

Nagyon fontos, hogy amennyiben a **végleges kiállítás vagy a különleges esemény** rubrika beikszelésre került, akkor a határidő lerövidül: „Amennyiben a mérkőzésen végleges kiállítás, különleges esemény történt, vagy a játékvezető bármilyen megjegyzést vezet fel a jegyzőkönyv erre vonatkozó részére, a fenti határidő **3 napra** rövidül. Emellett **24 órán belül e-mailen** értesíteniük kell a Versenybizottságot (vb@hunfloorball.hu).

Kommunikáció

Egymással

A mérkőzést két **egyenrangú játékező** vezeti (akkor is, ha az egyik tapasztaltabb). Ha nem értünk egyet a pár ítéletével, ne mutassuk ki se arckifejezéssel, se testbeszéddel. Amennyiben a pár döntésének megváltoztatására van szükség, gondoljuk át, hogy valóban szükség van-e rá (egy beütés megfordítása általában több kárral jár, mint haszonnal...).

Ha szükség van megbeszélésre, akkor arra játékmegszakítás alatt kerítsünk sort:

- Ne túl gyakran, de ha szükség van rá, mindig
- Semleges helyen, pl. a jegyzőkönyv előtt
- Senki ne hallja, jegyzőkönyvvezető se
- Legfeljebb a csapatkapitányokat hívjuk oda, ha szükségünk van információra, vagy ha közölni akarjuk a döntést.
- Ne „meneküljünk” a reklamáló játékosok elől, hanem lépünk fel irányítóként. Ha kell, küldjük el őket.
- Vita esetén a testbeszédünkkel ne áruljuk el, melyik játékező melyik döntés mellett kardoskodik.
- A megbeszélés után – főleg egy keményebb döntésnél – igyekezzünk egyenrangúan „intézkedni”, úgy, hogy ne látszódjon, ki hozta a döntést.
- Tájékoztassuk mindkét csapatot.
- Igyekezzünk közösen fellépni, avagy a társunkat ne hagyjuk cserben.

Játék közben használjunk egyéni jelzéseket egyéni megbeszélés alapján (pl. gólpasz, sorozatos, reklamálás kezelése, kiállítás, kezdő sípszó, stb).

Csapatokkal

A játékező munkáját nem az könnyíti meg leginkább, ha csupa jó ítéletet hoz, hanem ha az ítéleteit el tudja fogadtatni a szereplőkkel (játékosok, edzők, sőt, nézők).

Minden ítélet/döntés meghozatalának – legyen az beütés, szabadütés vagy kiállítás – vannak közvetlen érintettjei, általában kettő vagy három játékos. Az ítéletet meghozó játékező (a közelebbi) az ítélet után – ha lehetséges – kövesse figyelemmel, hogy a közvetlen érintettek hogyan reagálnak, és igyekezzen beszéddel, mimikával, testbeszéddel, a síp erősségével (és még egy sor másik eszközzel) azokkal elfogadtatni, azoknak „eladni” az ítéletet, akik elsősorban azt nem jól fogadják. A pár (távolabbi játékező) közben figyelhet a többiek (elsősorban edző és kispad) reakciójára, és igyekezhet olyan eszközöket alkalmazni, amivel nekik is jobban „eladja” a döntést, ha szükséges.

Minden mérkőzésen a legfontosabb döntések a kiállítások: kiállítás adásakor használjunk hosszú sípszót, egyik kezünk legyen felemelve (teljesen felemelve!), másik kezünkkel mutassunk rá a kiállított játékosra, lehetőleg addig, amíg a kiállított is észreveszi, hogy ő kapja büntetést. Mindehhez álljunk egy helyben (ne futás közben mutassuk be), esetleg kis terpeszben, és ügyeljünk, hogy a testbeszédünk már az ítélet eladását is szolgálja; sugározzunk magabiztosságot, ezzel a reklamálás jelentős részét megsűrhetjük.

Minden csapatban vannak formális (csapatkapitány, edző) és esetleg informális (tapasztalt játékos, kapus) vezetők. Igyekezzünk az ő bizalmukat megnyerni, és minél többet kommunikálni velük, hogy az ítéleteinket „eladjuk”. Keressünk és szerezzünk „szövetségeseket” a játékosok, edzők között!

Amennyiben a csapatkapitánynak vagy az edzőnek hosszabb reklamálnivalója van, akkor azt halasszuk el a szünetre, és beszéljük meg az öltözőfolyosón. A szabálykönyvet lehetőleg (hacsak nincs rá azonnali szükség) a szünetben az öltözőben használjuk.

Az edzővel alapvetően ne vitázzunk, szünetben sem. A megbeszélések (csapatkapitánnyal) legyenek tényszerűek, tartalmazzanak indoklást, amik tényeken alapulnak. Határozottan tudatni kell mindig, hogy a tények nem képezhetik vita tárgyát, mi így láttuk, ezért van nálunk a síp és ezeken a tényeken alapulva ezt a döntést hoztuk ilyen elvek mentén, amit a továbbiakban is alkalmazunk. A csapatok kéréseit, kérdéseit tolerálni kell, rövid magyarázatra van lehetőség, vitára nincs.

Minden szituációban igyekezzünk kezdeményezőként, irányítóként fellépni, legyünk pro-aktívak!