

TRAMPOLIN SPORTEGYESÜLET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

1. A Sportegyesület főbb adatai:

- 1.1. Neve: **TRAMPOLIN SPORTEGYESÜLET**
- 1.2. Alapítás éve: **2003.**
- 1.3. Székhely: **8100 Várpalota, Erdődy Pálffy Tamás utca 44. 2.a**
- 1.4. Levelezési cím: **8183 Papkeszi, Fő utca 70.**
- 1.5. Alapszabály elfogadás: **2019. április 26.**
- 1.6. Nyilvántartási sorszám: **2599**
- 1.7. Adószám: **18938797-1-19**
- 1.8. Embléma:



2. A Sportegyesület jogi és társadalmi funkciói:

- 2.1. A Sportegyesület Elnöke: Kovács Tamás
- 2.2. A Sportegyesület ügyvezetője: Pallag György
- 2.3. A Sportegyesület elnökségi tagja: Radovits Gábor
- 2.4. Felügyelő Bizottság Elnöke: Radovitsné Hornyák Marianna
- 2.5. Felügyelő Bizottsági tagok: Kozma Zsolt, Kiss Zoltán
- 2.6. Szakosztályok, szakosztályvezetők: Gumiasztal szakosztály: Kovács Tamás, Floorball szakosztály: Kovács Tamás, Jégkorong szakosztály: Pallag György

3. A Sportegyesület működésének alapelvei:

3.1. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesületi jogról szóló, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a sportról szóló 2004. évi I. törvény, a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény, valamint a Veszprémi Törvényszék 2259 sorszám alatt nyilvántartásba vett Alapszabály rendelkezéseinek figyelembe vételével készült.

3.2. A 3.1. pontban felsorolt jogszabályok, valamint a Sportegyesületre vonatkozó a magyar jog egyéb hatályos rendelkezéseinek Sportegyesületen belüli végrehajtását, valamint a részletszabályokat jelen SZMSZ tartalmazza.

3.3. A Sportegyesület SZMSZ-e a Sportegyesület működését, az Elnökség, a tisztségviselők, a Felügyelő Bizottság és a szakosztályok szervezetét és működését érintő valamennyi kérdést szabályozza.

3.4. Az SZMSZ nem áll ellentétben a Sportegyesület Alapszabályával.

4. A Sportegyesület közhasznú tevékenysége:

4.1. A Sportegyesület céljainak megvalósítása érdekében az Alapszabályban meghatározott közfeladatokhoz kapcsolódóan a sportról szóló 2004. évi I. törvény preambulumban és a 16. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően végzi tevékenységét a közfeladat teljesítését közvetlenül vagy közvetve elősegítve, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, megfelelő társadalmi támogatottsága kimutatható.

4.2. A sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével.

4.3. Egészségmegőrzés, betegség megelőzés, egészséges életmódra nevelés.

4.4. Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.

4.5. Rendszeres sportolás, szabadidő kulturált eltöltésének biztosítása a tagok és más a sport, a Sportegyesület iránt érdeklődők számára.

5. A Sportegyesület alapvető feladata:

5.1 A társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére irányuló sporttevékenység – a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével -, mint közhasznú tevékenység folytatása és támogatása, ennek körében:

- az egészséges táplálkozás, illetve energia-egyensúly (táplálkozás és mozgás egyensúlya) megtartása, és/vagy visszaállítása érdekében, valamint a prevenció témakörében (drog, alkohol) kidolgozott programok megvalósítása;
- sporttevékenységen keresztül oktatási és nevelési, valamint kulturális feladatok ellátása;
- a rendszeres testmozgást elősegítő, változatos szabadidős programok lebonyolítása a tagok és más sport, a sportegyesület iránt érdeklődők számára, a generációk együttműködésével, a fenntarthatósági, esélyegyenlőségi szempontok figyelembe vételével,
- a Sportegyesület tagjainak a társadalmi öntevékenysége, a közösségi élet kibontakoztatására való nevelése,
- a működés gazdasági feltételeinek javítása és közhasznú céljainak megvalósítása érdekében (azokat nem veszélyeztetve) vállalkozási tevékenység folytatása a jogszabályok betartásával (a TEÁOR Hirdetés 7440, Média, reklám 7312, egyéb sporttevékenység 9319, Sportegyesületi tevékenység 9312, Testnevelési szolgáltatás 9313, Más egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység 9329 tevékenységi körökben).

Három kiemelt sportág – a floorball, a gumiasztal és a jégkorong – tekintetében:

- rendszeres és magas szintű edzés biztosítása,
- sporttanfolyamok, sport napközök szervezése és megvalósítása,
- a fenti sportágak fejlődésének megteremtéséhez szükséges utánpótlás felkutatása, és nevelésének elősegítése,
- a médiumok segítségével a sportágak népszerűsítése,
- a sportolók tanítása és nevelése, önfegyelmük, kitartásuk, bátorságuk, következetességük, gyors helyzetfelismerésük és elhatározásuk, jó teljesítményre való törekvésük és tudásuk, valamint egyéni teljesítményorientáltságuk és közösségi érzésük fejlesztése;
- folyamatos, az életkornak és a játéktudásnak/felkészültségnek megfelelő hazai és nemzetközi versenyeztetés biztosítása;
- kapcsolattartás a diáksportkörrel és diáksportkörök segítése, támogatása;
- tevékenységi köréhez kapcsolódó hazai és nemzetközi sportági, valamint kulturális, turisztikai kapcsolatok kiépítése,
- rendezvények, versenyek, bajnokságok szervezése, koordinálása.

5.2 A Sportegyesület céljainak megvalósítása érdekében együttműködik működési területének állami és társadalmi szervezeteivel, Veszprém megye sportolási igényeinek kielégítése érdekében.

5.3. A Sportegyesület tagjain kívül más is részesülhet a közhasznú szolgáltatásaiból.

5.4. A Sportegyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

5.5. A Sportegyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a Sportegyesület Alapszabályában meghatározott tevékenységére fordítja.

5.6. A Sportegyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

5.7. A Sportegyesület céljainak biztosítása érdekében együttműködési szerződést köt a hasonló tevékenységet ellátó szervezetekkel.

5.8. A Sportegyesület évente dönt a céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról, egyéb támogatás nyújtásáról.

6. A Sportegyesület tagjai:

6.1. A Sportegyesület tagja minden olyan magyar állampolgár természetes személy, aki Alapszabály és jelen szervezeti és Működési Szabályzat célkitűzéseit, rendelkezéseit magára nézve kötelezően elfogadja, a belépési nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő együttműködésre- közreműködésre, a tagdíj megfizetésére.

6.2. A tagok felvételére, kilépésére, a kizárásra a tagság megszűnésére, és a jogutód nélküli megszűnésre vonatkozó rendelkezéseket az Alapszabály 3-7. pontja állapítja meg.

6.3. A tagok jogaira és kötelezettségeire vonatkozó rendelkezéseket az Alapszabály 8. és 9. pontja határozza meg.

7. A Sportegyesület szervezeti egységei:

7.1. A Közgyűlés a Sportegyesület legfőbb szerve. A Közgyűlés összehívásának rendjét az Alapszabály tartalmazza.

7.2. Az Elnökség a Közgyűlések közötti időszakban a Sportegyesület vezetésére jogosult.

7.3. A Felügyelő Bizottság, amely a Sportegyesület szabályszerű gazdálkodását ellenőrzi.

7.4. Szakosztályok

A Sportegyesület szervezeti egységeinek összehívására és működésére vonatkozó szabályokat az Alapszabály tartalmazza.

8. A Sportegyesület működési rendje:

8.1. A Közgyűlésre vonatkozó szabályok:

8.1.1. A Közgyűlés a Sportegyesületi tagok összessége, amely a Sportegyesületet érintő minden kérdésben dönthet. A Közgyűlés napirendjét az Elnökség állítja össze, azt az Elnök terjeszti a Közgyűlés elé.

A Közgyűlésre minden tagot a napirend, a Közgyűlés pontos helye és ideje közlésével írásos meghívóval kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a közgyűlés napja között legalább nyolc nap időköznek kell lennie. Évente egyszer rendes közgyűlést kell tartani, és rendkívüli közgyűlést kell tartani, ha a tagok egyharmada azt – az ok és a cél megjelölésével – igényli, vagy a tisztségviselők bármelyike azt szükségesnek tartja, avagy ha azt a bíróság elrendeli. A rendkívüli közgyűlés napirendjében az Elnökség köteles szerepeltetni a kezdeményezőök napirendi javaslatait.

8.1.2. A Közgyűlésre vonatkozó egyéb rendelkezéseket az Alapszabály 9. pontja határozza meg.

8.1.3. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe az Alapszabály 11. 7. pontjában felsorolt feladatok tartoznak

8.2. Az Elnökségre vonatkozó szabályok:

8.2.1. Az Elnökségre vonatkozó szabályokat az Alapszabály 12. pontja határozza meg.

8.2.2. Az Elnökség tagjai tisztségüket társadalmi megbízatásként látják el.

8.2.3. Az Elnökség három tag jelenléte esetén határozatképes. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

8.2.4. Határozatképtelenség esetén, az elhalasztott elnökségi ülést 7 napon belül ismételten össze kell hívni. Az ismételten összehívott elnökségi ülés az eredeti napirendben szereplő kérdések vonatkozásában a jelenlévők számára tekintet nélkül határozatképes.

8.2.5. Az Elnökség határozatát titkos szavazással abban az esetben hozza meg, ha

- bármely elnökségi tag azt indítványozza, és
- az Elnökség az indítványt szótöbbséggel elfogadja.

8.2.6. Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelynek tartalmaznia kell a napirendet, a megjelentek felsorolását, az ülésen elhangzott lényeges észrevételeket, javaslatokat, illetőleg a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet az Elnökség minden jelenlévő tagja aláír.

8.2.7. Elnökségi tag nem lehet önkormányzati vagy országgyűlési képviselő, illetve politikai párt vezető testületének tagja.

8.2.8. Az Elnökség maga állapítja meg munkatervét, illetőleg készíti el ügyrendjét.

8.2.9. Az Elnökség az éves ülésterve alapján legalább három havonként ülésezik.

8.2.10. Az Elnökség ülései nem nyilvánosak, azokon az elnökség tagja és a meghívottak vehetnek részt.

8.2.11. Az ülés helyéről, időpontjáról és a megtárgyalandó kérdésekről/napirendről – az előterjesztések megküldésével – legalább egy héttel az ülés időpontját megelőzően értesíteni kell az elnökség tagjait, illetve a meghívottakat. Sürgős esetben rövidebb határidő is megállapítható.

8.2.12. Az Elnökség határozatairól az érintett szerveket, valamint a Sportegyesület tagságát 15 napon belül írásban/honlapon történő közzététellel kell tájékoztatni.

8.2.13. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha az Elnökség bármely tagja az ok és cél megjelölésével ezt indítványozza.

8.2.14. Az Elnökségnek biztosítani kell a Sportegyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintést. Az ilyen irányú igényt személyesen, vagy írásban kell bejelenteni az Elnöknek, vagy az Ügyvezetőnek a betekintés előtt legalább 3 nappal. Ezt követően az székhelyen történhet az irat tanulmányozása, melyről rövid emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztetőben fel kell tüntetni a kérelmező nevét, valamint a kérelem benyújtásának, illetve teljesítésének dátumát, valamint a megtekintett iratokat.

8.2.15. Az Elnökség a Sportegyesület működésével, szolgáltatási igénybevételi módjával, beszámolói közlésével biztosítja a nyilvánosságot, egyrészt a mindenkor hatályos magyar jogszabályokban meghatározott módon, másrészt az Alapszabályban szabályozott irat betekintési és felvilágosítás adási jog rögzítésével.

8.3. Az Elnökség feladat és hatásköre:

8.3.1. A Sportegyesület demokratikus elveknek megfelelő vezetése.

8.3.2. Az elnökségi ügyekben és az Elnökség határozatainak meghozatalában való részvétel. Észrevételek, javaslatok tétele a Sportegyesület működésével kapcsolatban.

8.3.3. A Sportegyesület sport- és gazdasági tevékenységének irányítása a két közgyűlés közötti időszakban.

8.3.4. A Sportegyesület következő évi programjának kidolgozása.

8.3.5. A Sportegyesület működési feltételeinek megteremtése.

8.3.6. A sportoláshoz szükséges feltételek megteremtése.

8.3.7. A Sportegyesület törvényes működésének biztosítása.

8.3.8. Gondoskodik olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a közgyűlés, illetve az elnökség döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, és a döntést támogatók, illetve ellenzők számaránya és – amennyiben ez lehetséges – személye megállapítható.

8.3.9. Az éves program-, munka-, és ülésterv, valamint a versenynaptár meghatározása.

8.3.10. Szakosztályok létrehozása, tisztségviselőinek megbízása, a megbízás visszavonása, a szakosztályok beszámoltatása.

8.3.11. Szakosztályi munka segítése, ellenőrzése.

8.3.12. A Sportegyesület törvényes és alapszerű működésének biztosítása és felügyelete. A tervszerűség, az eredmények, valamint a költségvetési helyzet alakulásának folyamatos ellenőrzése.

8.3.13. A Közgyűlés határozatai végrehajtásának biztosítása és a végrehajtás ellenőrzése.

8.3.14. Megfelelő fedezet birtokában döntés:

- a költségvetésben nem szereplő kiadásokról,
- az előirányzatot meghaladó kiadásokról,
- a költségvetési előirányzatok évközi módosításairól, átcsoportosításáról.

8.3.15. Kapcsolattartás más szervezetekkel.

8.3.16. A Sportegyesület folyamatos működéséhez kapcsolódó ügyek intézése.

8.3.17. Az éves tagdíj mértékének megállapítása.

8.3.18. A tagdíjfizetés rendjének meghatározása.

8.3.19. Az Elnökség hatáskörét meghaladó intézkedéseket tartalmazó javaslatok Közgyűlés elé terjesztése.

8.4. Az Elnökre vonatkozó szabályok:

- 8.4.1. A Sportegyesület egyszemélyi képviselőjét az elnök látja el.
- 8.4.2. Az Elnököt a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel választja meg.
- 8.4.3. A tisztség egymás után korlátlan számú ciklusban betölthető.

8.5. Az Elnök feladata és hatásköre:

- 8.5.1. Vezeti és szervezeti az Elnökség munkáját.
- 8.5.2. Képviseli a sportegyesületet.
- 8.5.3. Vezeti a Közgyűlést és az Elnökségi üléseket.
 - adminisztratív feladatok ellátása, jegyzőkönyv vezetés, jelenléti ív, tisztségviselő választáshoz szükséges szavazólapok, FEB jelentés bekérése, meghívó készítés – kiküldetés, közhasznúsági melléklet és pénzügyi beszámoló elkészíttetése, könyvelővel való kapcsolattartás.
- 8.5.4. Irányítja és ellenőrzi a Sportegyesület tevékenységét és gazdálkodását.
- 8.5.5. Biztosítja a Sportegyesület törvényes működését, megteremti az ehhez szükséges feltételeket.
- 8.5.6. Dönt minden olyan ügyben, amely nem a Közgyűlés vagy az Elnökség hatáskörébe tartozik.
- 8.5.7. Az ügyvezetővel, vagy az elnökségi taggal együttesen rendelkezik a bankszámla felett.
- 8.5.8. Gondoskodik olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a Sportegyesület levelezése, az Elnökség döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható (Döntések könyve).
- 8.5.9. A Sportegyesület székhelyén biztosítja bárki számára a Sportegyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés jogának gyakorlását előzetes időpont egyeztetése után.
- 8.5.10. A Sportegyesület működéséről, szolgáltatásainak igénybevétele módjáról, az Alapszabály szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatairól, beszámolóiról, valamint a vezető szervek határozatairól az érintetteket, a nyilvánosságot a Sportegyesület honlapján történő közzététellel tájékoztatja.
- 8.5.11. Ellenőrzési joga kiterjed a Sportegyesület teljes tevékenységére.
- 8.5.12. Tevékenységét ellenszolgáltatás nélkül végzi.
- 8.5.13. Az Alapszabály, valamint a közgyűlési és elnökségi határozatok végrehajtásának irányítás és ellenőrzése.
- 8.5.14. A szakosztályok munkájának figyelemmel kísérése, edzések látogatása.
- 8.5.15. A média tájékoztatásának koordinálása a Sportegyesület tevékenységéről.
- 8.5.16. Aláírási és utalványozási jogkör gyakorlása.
- 8.5.17. Szponzorok, támogatók felkutatása.
- 8.5.18. Magyar Tornaszövetség, Magyar Floorball Szakszövetség, Magyar Jégkorong Szövetség éves közgyűlésén való részvétel.
- 8.5.19. Pályázatkészítés, pályázat készíttetés koordinálása, az ehhez kapcsolódó dokumentáció előkészítése.
- 8.5.20. Személyi kérdések (edzők) meghatározása, bérezése.
- 8.5.21. A Sportegyesületi Karácsony megszervezése, év végi évzáró megszervezése.
- 8.5.22. Reprezentatív feladatok ellátása a Városi Sportkarácsonyon, Díjkiosztó Gálán.
- 8.5.23. Kapcsolattartás a könyvelővel.
- 8.5.24. Alapszabály és Szervezeti Működési Szabályzat esetleges módosításainak előkészítése.
- 8.5.25. Más szervezettel kötött, kötendő együttműködési megállapodásban foglaltak betartásának felügyelete.
- 8.5.26. Mindazon feladatok ellátása, amelyeket jogszabály, Alapszabály, illetőleg a közgyűlés vagy az elnökség a hatáskörébe utal.

8.6. Az Ügyvezetőre vonatkozó szabályok:

- 8.6.1. Az Ügyvezető a tevékenységét az elnök irányítása alatt végzi.
- 8.6.2. Az Ügyvezetőt a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel választja

8.7. Az Ügyvezető feladata és hatásköre:

- 8.7.1. A Sportegyesület külső és belső kapcsolatainak ápolása, nyilvánossági munka.

- 8.7.2. A Sportegyesület rendezvényeinek koordinálása.
- 8.7.3. Ellátja mindazokat a feladatokat és gyakorolja mindazon hatásköröket, amelyekkel az Elnök vagy a Közgyűlés közvetlenül megbízza.
- 8.7.4. Részt vesz az elnökségi üléseken.
- 8.7.5. Munkáját ellenszolgáltatás nélkül végzi,
- 8.7.6. Az Elnököt távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettesíti, kivéve azokat az ügyeket, amelyeket az Elnök magának fenntartott.
- 8.7.7. Nyilvántartja és háromhavonta pontosítja Sportegyesület taglétszámát.
- 8.7.8. Ellátja a tagfelvétellel kapcsolatos ügyintézkést.
- 8.7.9. Rendelkezik a Sportegyesület bankszámlája felett az Elnökkel együtt.
- 8.7.10. Gazdálkodási ügyek felügyelete és jogszabály szerinti intézése.
- 8.7.11. Aláírási, ellenjegyzési, kötelezettségvállalási jogkör gyakorlása.
- 8.7.12. Pályázatokban való közreműködés.
- 8.7.13. Adminisztrációs feladatok ellenőrzése.
- 8.7.14. Versenyek lebonyolításának technikai feltételei biztosításának felügyelete.

8.8. Az elnökségi tagokra vonatkozó szabályok:

- 8.8.1. Az elnökség tagjai tisztségükben újraválaszthatók.
- 8.8.2. Az elnökségi ülésen az elnökségi tagokra vonatkozóan szavazási kötelezettség áll fenn. Kivétel az Elnök engedélye esetén lehetséges.
- 8.8.3. Az elnökség tagjai együttesen felelősek a pénzügyi, gazdasági határozatokért.

8.9. Az elnökségi tagok feladata és hatásköre:

- 8.9.1. Az elnökségi ügyekben és az elnökség határozatainak meghozatalában való részvétel.
- 8.9.2. Észrevételek, javaslatok tétele a Sportegyesület működésével kapcsolatban.
- 8.9.3. Javaslattétel rendkívüli közgyűlés, elnökségi ülés összehívására.

8.10. A Felügyelő Bizottságra vonatkozó szabályok:

- 8.10.1. Ellátja mindazokat a feladatokat, gyakorolja mindazon hatásköröket, amelyekkel a közgyűlés megbízta, valamint az Alapszabályban meghatározott feladatokat.
- 8.10.2. Felügyeli a Sportegyesület működését és gazdálkodását.
- 8.10.3. A Közgyűlés a Sportegyesület működésének, gazdálkodásának ellenőrzésére 3 tagból álló Felügyelő Bizottságot választ. A Felügyelő Bizottsági tagok maguk közül Felügyelő bizottsági elnököt választanak.
- 8.10.4. A Felügyelő Bizottság tevékenységét a bizottság elnöke irányítja.
- 8.10.5. A Felügyelő Bizottság éves ellenőrzési terv alapján végzi tevékenységét, amelyről a Sportegyesület Elnökségét tájékoztatja.
- 8.10.6. A Felügyelő Bizottság Elnöke tanácskozási joggal részt vehet az elnökség ülésein.
- 8.10.7. A Felügyelő Bizottság tevékenységéért a közgyűlésnek felelős.
- 8.10.8. A Felügyelő Bizottság elnöke a bizottság tevékenységéről köteles a Sportegyesület Közgyűlésének beszámolni.
- 8.10.9. A Felügyelő Bizottság észrevételeiről, javaslatairól tájékoztatja a Sportegyesület Elnökségét, szükség esetén a Közgyűlést.
- 8.10.10. A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai a Sportegyesületben más tisztséget nem viselhetnek, illetőleg nem lehetnek egymásnak, valamint a Sportegyesület bármely tisztségviselőjének és alkalmazottjának hozzátartozója.

8.11. A Felügyelő Bizottság feladata és hatásköre:

- 8.11.1. A Sportegyesület pénzkezelésének, gazdasági tevékenységének vizsgálata.
- 8.11.2. Az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az Alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése.
- 8.11.3. Az éves gazdálkodásról szóló elnökségi beszámoló felülvizsgálata.
- 8.11.4. A tagdíjak befizetésének ellenőrzése.
- 8.11.5. A bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése.
- 8.11.6. A Sportegyesület vagyonának megóvása érdekében szükséges intézkedések megtétele.

8.12. A Felügyelő Bizottság működése:

8.12.1. A Felügyelő Bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg.

8.12.2. A Felügyelő Bizottság tevékenysége során a vezető tisztségviselőktől jelentést, tájékoztatást kérhet, továbbá a Sportegyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

8.12.3. A Felügyelő Bizottság tagja a Sportegyesület Elnökségének ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

8.12.4. A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult szervezetet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a Sportegyesület működése során olyan jogszabálysértés, vagy a Sportegyesület érdekeit súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezetős szerv döntését teszi szükségessé, vagy
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

8.12.5. Az intézkedésre jogosult vezető szerv a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a Felügyelő Bizottság jogosult.

8.12.6. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedést nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

8.13. A Szakosztályokra vonatkozó szabályok:

8.13.1. A szakosztályok működtetéséről, szüneteltetéséről az Elnökség dönt.

8.13.2. A szakosztályok munkáját a szakosztályvezető irányítja.

8.13.3. A szakosztályok munkájáról a szakosztályvezető az Elnökségnek számol be.

8.13.4. A szakosztályvezetőknek az elnökségi ülésen kötelező megjelenni.

8.13.5. Amennyiben a szakosztályvezető akadályoztatva van az elnökségi ülésen történő részvételkor abban az esetben a szakosztályvezető írásbeli meghatalmazással az általa kijelölt személyt delegálhatja az elnökségi ülésre, aki a szakosztályvezető nevében és teljes jog-és hatáskörrel vesz részt.

8.14. A Szakosztályok feladata és hatásköre:

8.14.1. A szakosztályok általános feladata, hogy az adott sportágban a maguk területén tervszerű keretek között megvalósítsák a Sportegyesület vezető szervei által kitűzött célokat.

8.14.2. A szakosztály konkrét feladata a sporttevékenységen keresztül oktatási és nevelési feladatok ellátása, egészséges életmódra nevelés, tagok részére rendszeres és magas szintű edzés biztosítása, versenyek, mérkőzések rendezése, illetve ezeken való részvétel megszervezése, a szakosztály hatáskörébe utalt egyéb feladatok ellátása.

8.14.3. Szakmai kapcsolattartás a sportág városi, országos szervezeteivel, az egyesület képviselete a sportághoz kapcsolódó rendezvényeken, amennyiben ezt a jogot az elnök vagy ügyvezető elnök magához nem vonja.

8.15. A Szakosztályvezetők feladata és hatásköre:

8.15.1. Floorball szakosztály vezető:

- Éves szakmai beszámoló elkészítése;
- Csapatvezetői, utánpótlás értekezleten való részvétel, kapcsolattartás a hazai klubokkal;
- A Magyar Bajnokságba való nevezés elkészítése, az ezzel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása: nevezések, játékgengedélyek, igazolások előkészítése;
- Az edzések helyének, időpontjának koordinálása;
- A bajnokság hazai mérkőzéseire teremigények felkutatása, meghatározása;
- A hazai mérkőzések és azok eredményeinek lejelentése a Szakszövetség felé;
- Hazai mérkőzésekre jegyzőkönyv, jegyzőkönyvvezető, időmérő, online jegyzőkönyvvezető, valamint játékvezető biztosítása – ha szükséges a díjazásának a Sportegyesület részéről történő biztosítása;
- Az idegenbeli mérkőzésekre történő utazás megszervezése, útiköltségek kifizetésének megszervezése.

- Hazai rendezésű kupák megszervezése, lebonyolítása.
- A Sportegyesületi honlap Floorball részének szerkesztése (beharangozó hírek készítése, statisztikák-tabellák frissítése, jegyzőkönyvek feltöltése, sportolói oldalak karbantartása);
- Információ áramoltatás a MÉDIA-ISKOLÁK irányába;
- Év végi jutalmazások előkészítése;
- Szakosztályi póló készíttetése,
- Mezek beszédése, kiosztása;
- Fotódokumentáció készítése a szakosztály munkájával kapcsolatban;
- Nemzetközi versenyeztetés.

8.15.2. **Gumiasztal szakosztály vezető:**

- Éves szakmai beszámoló elkészítése;
- A Magyar Tornaszövetség Gumiasztal szakágával történő kapcsolattartás;
- Kapcsolattartás a hazai klubokkal;
- A Pontszerző Versenysorozatba történő nevezés elkészítése, ezzel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása – nevezések, versenyengedélyek;
- Az edzések helyének, időpontjának koordinálása;
- Hazai rendezésű versenyekre jegyzőkönyv, jegyzőkönyvvezető, eredményfeltöltő, bíró biztosítása – ha szükséges a díjazásának a Sportegyesület részéről történő biztosítása;
- A hazai versenyekre történő utazás megszervezése, útiköltség kifizetése;
- Hazai rendezésű versenyek, kupák megszervezése, lebonyolítása;
- A Sportegyesületi honlap gumiasztal részének szerkesztése (beharangozó- hírek készítése, statisztikák-eredmények frissítése, gyakorlatok feltöltése, sportolói oldalak karbantartása);
- Információ áramoltatás a MÉDIA-ISKOLÁK irányába;
- Év végi jutalmazások előkészítése;
- Szakosztályi póló készíttetése;
- Fotódokumentáció elkészítése a szakosztály munkájával kapcsolatban;
- Nemzetközi versenyeztetés.

8.15.3. **Jégkorong szakosztály vezető:**

- Éves szakmai beszámoló elkészítése;
- Csapatvezetői, utánpótlás értekezleten való részvétel, kapcsolattartás a hazai klubokkal;
- A Magyar Bajnokságba való nevezés elkészítése, az ezzel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása: nevezések, játékengedélyek, igazolások előkészítése;
- Az edzések helyének, időpontjának koordinálása;
- A bajnokság hazai mérkőzéseire teremigények felkutatása, meghatározása;
- A hazai mérkőzések és azok eredményeinek lejelentése a Szakszövetség felé;
- Hazai mérkőzésekre jegyzőkönyv, jegyzőkönyvvezető, időmérő, online jegyzőkönyvvezető, valamint játékvezető biztosítása – ha szükséges a díjazásának a Sportegyesület részéről történő biztosítása;
- Az idegenbeli mérkőzésekre történő utazás megszervezése, útiköltségek kifizetésének megszervezése.
- Hazai rendezésű kupák megszervezése, lebonyolítása.
- A Sportegyesületi honlap Jégkorong részének szerkesztése (beharangozó hírek készítése, statisztikák-tabellák frissítése, jegyzőkönyvek feltöltése, sportolói oldalak karbantartása);
- Információ áramoltatás a MÉDIA-ISKOLÁK irányába;
- Év végi jutalmazások előkészítése;
- Szakosztályi póló készíttetése,
- Mezek beszédése, kiosztása;
- Fotódokumentáció készítése a szakosztály munkájával kapcsolatban;
- Nemzetközi versenyeztetés.

8.16. Edzői feladatok:

- Felkészülés az edzésekre, edzések lebonyolítása, szakmai irányítás előkészítése;
- Bajnokságok, csapatok, korcsoportok, kategóriák kialakítása egyeztetve a sportolókkal;
- Kupákra történő nevezések;
- Edzőtáborok tervezése, szervezése;
- Az előre meghatározott célokhoz szükséges edzésidő meghatározása;
- Havi szintű értekezlet –előző/következő havi értékelés-tervezés;
- Hosszú távú stratégia meghatározása;
- Játékosok, versenyzők motoros képességeinek fejlesztése, mentális felkészítése a sportban jelenlévő sikerekre-kudarckokra, magas szintű szabályismereti képzés, társas kapcsolatok kialakítása.

8.17. A sportegyesületi tagok és pártoló tagok kötelezettségei:

8.17.1. A Sportegyesület közgyűlésén részt vehet a vezető szervek (elnökség, elnök, felügyelő bizottság tagjainak) megválasztásban. Képvisellete útján választhat, illetve választható az elnökség tagjai sorába.

8.17.2. Tisztségre választható (képvisellel járó tisztségre csak nagykorúság esetén.)

8.17.3. Véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet a Sportegyesületet érintő bármely kérdésben. A Sportegyesület felügyeleti szervének indítványozhatja a Sportegyesület jogszabályba ütköző határozatának felülvizsgálatát.

8.17.4. A meghatározott feltétele szerint részt vehet a szakosztályok munkájában. Edzéseken, versenyeken használhatja a sportszereket és sportfelszereléseket, igényelheti a Sportegyesület szakembereinek segítségét.

8.17.5. A Sportegyesület tagjai kötelesek az Alapszabályban foglaltakat betartani, az éves tagdíjat megfizetni, a sportegyesületi vagyont megővni.

8.17.6. Sportszerű magatartás tanúsítása.

8.17.7. Versenyszerűen sportolók esetében a hazai és nemzetközi versenyekre való lelkiismeretes felkészülés és a legjobb tudás szerinti szereplés. A Sportegyesület célkitűzéseinek erkölcsi és anyagi támogatása.

8.18. A tagfelvételre vonatkozó szabályok:

8.18.1. A Sportegyesület tagja minden olyan magyar állampolgár természetes személy, aki az Alapszabály és jelen Szervezeti és Működési Szabályzat célkitűzéseit, rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, a belépési nyilatkozatot aláírja kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő együttműködésre-közreműködésre, a tagdíj megfizetésére, felvételét kéri az egyesületbe és az Elnökség titkos, egyhangú szótöbbséggel meghozott tagfelvétele mellett dönt.

8.18.2. A tagdíj havi mértéke: 7.500,- Ft

8.18.3. A tagdíj fizetési rendje: Havonta, minden hó 3-15. napja között történik.

9. Működési szabályzat:

9.1. Cégjegyzés, aláírás:

9.1.1. Az Alapszabály értelmében a Sportegyesület jegyzése úgy történik, hogy az előírt, nyomtatott neve alá az elnök vagy ügyvezető írja alá a nevét.

9.1.2. A Sportegyesületen belüli kiadványok, tájékoztatók esetén az Elnökség tagjai is aláírhatnak. A cégszerű aláírást igénylő dokumentumok aláírása a banki bejelentő szerint történik.

9.2. Utalványozás:

9.2.1. A Sportegyesület tevékenységéhez kapcsolódóan beérkező számlák utalványozása az elnök hatáskörébe tartozik. A Sportegyesület elnöke az Elnökség tagjait írásban felruházhatja utalványozási joggal az esetleges korlátozások rögzítésével, amennyiben megfelelnek a törvényi előírásoknak.

9.2.2. A Sportegyesület bankszámlája feletti rendelkezésre az Elnöknek és az ügyvezetőnek korlátlanul lehetősége van. Két fő együttes aláírására az Egyesület képviselője meghatalmazást adhat.

9.3. A Sportegyesület vezető tisztségviselőinek és a Felügyelő Bizottság tagjainak összeférhetetlenségére vonatkozó rendelkezéseket az Alapszabály 16. pontja állapítja meg.

9.4 A Sportegyesület jogképessége

9.6.1. A Trampolin Sportegyesület jogi személy, ennél fogva önállóan vagyoni jogokat szerezhet, illetőleg kötelezettségeket vállalhat.

9.6.2. A Sportegyesület, ha polgári jogviszonyban közvetlenül részt vesz, az Elnök képviseli. E jogkörét vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve az elnökség más tagjára is átruházhatja.

10. A Sportegyesület gazdálkodása:

10.1. A Sportegyesület anyagi forrásai és gazdálkodása:

10.1.1. A Sportegyesület bevételeiből gazdálkodik, amelyek az Alapszabály szerinti cél szerinti tevékenységből származó bevételeiből, cél szerinti tevékenységéhez kapott támogatásokból és kizárólagosan másodlagosan folytatott gazdasági tevékenységből származó bevételekből áll.

10.1.2. A Sportegyesület nem fogadhat el párttól támogatást, illetve pártot nem támogathat.

10.1.3. A Sportegyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Tartozásáért teljes vagyonával felel.

10.1.4. A tagok az egyesület tartozásaiért nem felelnek, csak az éves tagdíj mértékéig.

10.1.5. A Sportegyesület hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, valamint az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

10.1.6. A Sportegyesület a cél szerinti tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

10.1.7. A Sportegyesület bevételeit kizárólag a Sportegyesület Alapszabályában rögzített célokra fordíthatja.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat az elfogadás napján lép hatályba.

Kelt, Várpalota, 2019. november 19.

Az átdolgozott Szabályzatot a Sportegyesület Közgyűlése 2019. november 19. napján tartott ülése elfogadta.

.....
a Sportegyesület elnöke

.....
a Sportegyesület ügyvezetője